



Áreas, Funciones y Teléfonos

ANMAT Central: Avenida de Mayo 869 (Capital Federal) Conmutador: 4340-0800/0900

Áreas	Ubicación e internos	Breve reseña de sus funciones	Área superior
Área de Mesa de Entradas	Planta Baja. Internos: 1110/1030/1109	Entrada y salida de actuaciones; registro; digitalización; correo; atención al público	Dirección de Coordinación y Administración
Área de Mesa de Entradas	Planta baja. Internos: 1110/1030/1109	Entrada y salida de actuaciones; registro; digitalización; correo; atención al público.	Dirección de Coordinación y Administración
Área de Tesorería	Planta baja. Internos: 1111/1112	Registro de ingresos en conceptos de los aranceles. Liquidación de gastos, caja chica, libramiento de cheques de fondos rotatorios.	Coordinación de Contabilidad
Coordinación de Informática	2do piso Internos: 1821	Asistir a las áreas de la ANMAT en cuanto a la informatización de sus tareas como lo indica la política de la Administración.	Dirección de Coordinación y Administración
Departamento de Registro	2do piso Internos: 1123/1126/1127/1124. Teléfono directo: 4343 - 4645	Control de expedientes nuevos respecto de acreditaciones de personería y todo lo inherente al registro de establecimientos, directores técnicos. Los expedientes de publicidades pasan en última instancia para su disposición y archivo.	Dirección de Evaluación de Medicamentos
Departamento de Estudios y Proyectos	2do piso Internos: 1002/1003/1122/1167	Normatización. Procedimientos de trámites. Definir y aplicar indicadores que permitan el seguimiento de los procesos y la calidad de la operatoria. Evaluación de las necesidades de modificación de los procedimientos, procesos y métodos en el tiempo e implementar los cambios pertinentes.	Dirección Nacional
Servicio de Comercio Exterior	2do piso Internos: 1129/1219 Fax: 1129	Autorización de importación de medicamentos para uso compasivo. Importación y exportación de muestras biológicas y drogas de ensayos clínicos.	Dirección de Evaluación de Medicamentos y Afines
Dirección Nacional	3er piso. Internos: 1103/1102/1009 Fax: 1173	Desarrollar las líneas estratégicas de conducción a fin de planificar e implementar las políticas conducentes a garantizar el desarrollo de las acciones pertinentes, articulando la actividad de todas las áreas de la estructura, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de las responsabilidades primarias y objetivos generales de la institución asegurando la protección de la salud humana.	Secretaría de Políticas, Regulación y Relaciones Sanitarias del Ministerio de Salud

Área de Despacho	3er piso. Internos: 1131/1132/1174	Protocolización de proyectos y disposiciones; archivo de disposiciones originales; comunicación a quienes corresponda; comunicación al boletín oficial.	Dirección de Coordinación y Administración
Área de Secretaria Técnica	3er piso. Internos: 1012/1802	Recepción de expedientes para la firma, para fijar multas, para instruir sumarios, etc.	Dirección Nacional
Dirección de Evaluación de Medicamentos y Afines	3er piso. Internos: 1146/1143 Fax: 1105/1601	Realizar las acciones tendientes a la evaluación clínica de los medicamentos en el trámite de inscripción, en el registro y la post comercialización.	Dirección Nacional
Relaciones Internacionales	3er piso. Internos: 1189/1049	Ejecutar y coordinar los compromisos internacionales asumidos por Argentina en materia de regulación sanitaria.	Dirección Nacional
Dirección de Asuntos Jurídicos	4to piso Internos: 1107 Secretaria: 1175	Entender en los asuntos relativos a la legislación general e instrumentación normativa en la que tiene competencia el organismo, como así también en el perfeccionamiento de las Disposiciones legales y reglamentarias, en el control de legitimidad y legalidad de los actos y procedimientos administrativos. Representar y asesorar jurídicamente a la ANMAT.	Dirección Nacional
Dirección de Planificación y Relaciones Institucionales	4to piso Internos: 1176/1046/1806	Entender en la propuesta y coordinación de programas transversales de la organización, así como la evaluación de los mismos, diseñando y proponiendo mecanismos de comunicación y difusión tendientes a mantener informada a la población acerca del quehacer del organismo.	Dirección Nacional
Departamento de Docencia e Investigación	4to piso Internos: 1217/1887 Fax: 1048	Definir, implementar y promover estrategias y acuerdos que permitan desarrollar programas de investigación, capacitación y docencia dirigidas a optimizar las acciones de la ANMAT.	Dirección de Planificación y Relaciones Institucionales
Unidad de Auditoría Interna	4to piso Internos: 1405/1223/1226	Realizar exámenes integrales de las actividades, procesos y resultados de la ANMAT para asegurar niveles de eficacia, eficiencia y economía en la gestión.	Dirección Nacional
Servicio de Prensa y Difusión	4to piso Internos: 1176 1157 4342 – 4578 5199 – 0670 Fax 5256 - 0072	Desarrollo de estrategias de Comunicación - Prensa y Difusión	Dirección de Planificación y Relaciones Institucionales
Observatorio ANMAT	4to piso Internos: 1214/1045	Fortalecer la relación entre el organismo, las distintas instituciones del ámbito de la salud y la población, en general. Su finalidad es generar información estratégica que permita identificar	Dirección Nacional

		problemáticas y orientar la toma de decisiones.	
Coordinación de Presupuesto	9no Piso Internos: 1890/1889 Fax: 1138	Tramitación de presupuesto; elaboración proyecto de cálculo de recursos; seguimiento de ejecución de metas y programación; modificación de presupuesto; solicitud de crédito para cada cuatrimestre.	Dirección de Coordinación y Administración
Dirección de Coordinación y Administración	9no Piso Interno 1104 Fax: 1529	Efectuar la gestión económica y financiera, contable, patrimonial y de servicios del organismo, así como las cuestiones relativas a la administración de recursos humanos y organizacionales.	Dirección Nacional
Departamento de Patrimonio y Suministros	9no piso Internos: 1147/1148 Fax: 1171	Contrataciones y licitaciones por necesidades generadas por la Administración	Dirección de Coordinación y Administración
Coordinación de Contabilidad	9no piso Internos: 1151/1152	Emisión de estados contables del organismo; pago a proveedores, ingresos de organismo.	Dirección de Coordinación y Administración
Departamento de Personal	10mo piso Internos: 1160/1142/1050	Realizar las actividades específicas de los diversos aspectos inherentes a la administración del personal.	Dirección de Coordinación y Administración.
Departamento de Relaciones Institucionales y Comunicación Social	10mo piso Internos: 1155/1220/1156	Definición y aplicación de programas y proyectos de difusión en coordinación con otros organismos. Definir contenidos y pautas generales para la difusión de temas de salud. Publicaciones Técnicas, ANMAT responde, Página Web, Comunicación Interna y Área Multimedia.	Dirección de Planificación y Relaciones Institucionales
Departamento de Ceremonial y Protocolo	10to piso Internos: 1500	Asistir al titular y al personal de la ANMAT en todo lo concerniente a reuniones, actos y eventos nacionales e internacionales en que éstos participen.	Dirección de Planificación y Relaciones Institucionales
Programa de Despapelización Segura	10mo piso Internos: 1601/1604	Implementar, de manera progresiva, el Sistema de Gestión Electrónica para los trámites realizados ante la ANMAT.	Dirección Nacional
Departamento de Farmacovigilancia	11er piso Internos: 1165/1166 Fax: 1164	Recolección de los datos de las notificaciones; imputabilidad de las notificaciones; base de datos; recepción de muestras; envío a los notificadores; boletines; implementaciones.	Dirección de Evaluación de Medicamentos y Afines
Programa de Monitoreo y Fiscalización de Publicidad	11vo piso Internos: 1135/1212/1213	Evaluar las publicidades emitidas en los medios de comunicación que correspondan a los productos fiscalizados por ANMAT, notificar a los responsables de las publicidades que se considerasen emitidas en infracción a la normativa, emitir informes técnicos.	Dirección de Planificación y Relaciones Institucionales

Dirección de Tecnología Médica: Avenida Belgrano 1480

Áreas	Ubicación e internos
Áreas	Planta Baja. Internos: 1110/1030/1109
Coordinación administrativa	Internos: 4508 / 4208 / 4512
Servicio de Equipos Dispositivos y Productos Médicos	Interno: 4511
Servicio de Normatización y Coordinación de Grupos Normativos	Internos: 4053 / 4054
Mesa de Entradas	Internos: 4522 / 4510
Comercio Exterior	Internos: 4052 / 4517
Servicio de Inspecciones	Internos: 4521 (secretaría) / 4503 / 4201 / 4055 / 4509 / 4264 / 4013 / 4504 / 4265 / 4104 / 4211
Servicio de Reactivos para Diagnóstico de Uso in Vitro	Internos: 4519 / 4029
Sistema de Digitalización - Desglose	Interno: 4207
Departamento de Control de Mercado	Interno: 4202
Coordinación de Informática - Soporte	Interno: 4001

INAME: Caseros 2161 (Capital Federal Conmutador: 4340-0800 Fax: 4340 0853 ó 4340 0800 (interno 2705)

Áreas	Ubicación e internos	Breve reseña de sus funciones	Área superior
Coordinación Administrativa	Planta Baja Interno 2818	Coordinación y supervisión de las áreas administrativas: Personal, Mesa de Entradas, Tesorería, Patrimonio, Suministro, Compras, Mantenimiento y Biblioteca.	Dirección del INAME
Servicio de Biotecnología	Planta Baja Interno 2807	Realizar apareamientos de especies de acuerdo a la planificación de las actividades de las distintas áreas del INAME. Atender a los controles sanitarios, genéticos y de producción. Prover animales en condiciones de...	Dirección del INAME

DIOTERIO		Proveer animales en condiciones de ser utilizados y asegurar su cuidado y uso ético. Colaborar junto con otras áreas en la planificación y realización de ensayos biológico.	INAME
Departamento de Microbiología e Inmunología	Planta Baja 2541	Control de esterilidad. Determinación de la potencia de los antimicrobianos declarados en las formulaciones. Control higiénico de los productos no obligatoriamente estériles. Identificación de contaminantes fúngicos en medicamentos y cosméticos. Análisis de la capacidad toxicogénica de las especies aisladas. Control de aflatoxinas en hierbas medicinales y medicamentos fitoterápicos.	Dirección del INAME
Departamento de Inspecciones	1° Piso Interno 2561	Inspecciones, habilitaciones. Ordenes de inspecciones, constancias de GMP, Disposiciones de habilitaciones. Cambio de elaboradores (Disp. 262). Evaluación de expedientes por papel y por imágenes. Atención al público.	Dirección del INAME
Departamento de Psicotrópicos y Estupefacientes	1° Piso Interno 2571/2575	Control de psicotrópicos y estupefacientes. Ilícito – lícito, importados y exportados. Comercialización interprovincial.	Dirección del INAME
Departamento de Comercio Exterior	1° Piso Interno 2611	Fiscalizar el control de calidad de productos importados. Verificación en zona primaria de donaciones. Inspecciones distribuidoras.	Dirección del INAME
Servicio de Productos Cosméticos	1° Piso Interno 2573	Ingreso de monografías para registrar productos nuevos o modificación de productos ya aprobados. Peritajes técnico. Inspecciones. Habilitaciones. Tramites de importación de cosméticos.	Dirección del INAME
Programa de Pesquisa de Medicamentos Ilegítimos	1° Piso Interno 2562	Verificación de droguerías, farmacias, botiquines de farmacias, distribuidoras. Legitimidad de los productos farmacéuticos que se comercializan. Medicamentos falsificados, contrabando, robados, etc.	Dirección del INAME
Dirección del INAME	2° Piso Interno 2501 Directo 43058674 – Fax 43400853 ó 3400800 interno 2705 Fax: 2503	Organización y supervisión de todas las actividades del instituto. Planificación, coordinación y verificación del cumplimiento de las responsabilidades primarias, misiones y funciones de las competencias del INAME que garanticen la protección de la salud humana.	Dirección de la ANMAT
Coordinación Técnica	2° Piso Interno 2610	Interrelación técnica entre departamentos, servicios y direcciones. Manejo de muestras.	Dirección del INAME
Informática	2° Piso Interno 2580	Soporte informático	Coordinación de Informática de la ANMAT

Departamento de Biofarmacia y Galénica	2° Piso Interno 2591/2592/2595	Evaluación de expedientes: elaboración, equivalencia, envase. Análisis de medicamentos, controles biofarmacéuticos y de disolución. Inspecciones de Biodisponibilidad.	Dirección del INAME
Servicio de Productos para Diagnóstico	2° Piso Interno 2704	Registro de productos para diagnóstico de uso "in vivo" e "in vitro". Habilitación de establecimientos importadores, exportadores o elaboradores de productos para diagnóstico. Inspecciones. Verificación de GMP.	Dirección del INAME
Servicio de Materiales de Referencia	2° Piso Interno 2600/2601/2823	Planificar el desarrollo de nuevos materiales de referencia según necesidades del INAME y de la industria relacionada.	Dirección del INAME
Departamento de Química y Física	3° Piso interno 2632/2632/1624/2636/2638 Fax: 2823	Control de calidad cuali - cuantitativo de los principios activos y componente de los medicamentos y cosméticos Estudios de estabilidad de los productos farmacéuticos. Evaluación de expedientes, inspecciones, capacitaciones.	Dirección del INAME
Departamento de Farmacología	4° Piso interno 2660	Planificar, realizar análisis y estudios para determinar la toxicidad e inocuidad de drogas, medicamentos, cosméticos y productos fitoterápicos. Planificar y realizar estudios tendientes a determinar las propiedades fármaco dinámicas y fármaco cinéticas de los productos anteriormente mencionados. Entender en la normatización de los aspectos vinculados a los temas de su competencia. Participar en la ejecución de los programas de actividades del INAME en lo referente a fiscalización, asesoramiento, docencia y entrenamiento.	Dirección del INAME
Departamento de Productos Biológicos	4° Piso interno 2650 al 2656	Identificación, valoración y pureza de productos biológicos. ADN recombinante, sintéticos, semisintéticos. Endotoxinas bacterianas y de todas las especies de medicinas inyectables.	Dirección del INAME
Área de Farmacopea	Interno 2570	Redacción y edición del texto de la Farmacopea Argentina Séptima Edición.	Dirección del INAME

INAL: Estados Unidos 25 (Capital Federal) Tel: 4342-5674 Conmutador: 4340-0800

Áreas	Ubicación e internos	Breve reseña de sus funciones	Área superior
Área de Mesa de Entradas	Planta Baja interno 3541	Recepción de toda la documentación, expedientes de libre circulación, análisis, etc.	Dirección del INAL

Inspectoría	Planta Baja interno 3506	Registro de establecimientos, inspecciones, ya sea por denuncias o por el registro para verificación.	Dirección del INAL
Tesorería	Planta Baja interno 3544	Trámites, aranceles, atención al público.	Dirección del INAL
Departamento de Productos de Uso Doméstico	Planta Baja interno 3515	Cumplimenta los trámites de autorización de los productos de uso doméstico y de los respectivos materiales en contacto. Otorga y cancela las autorizaciones de los productos de uso doméstico y de los respectivos materiales en contacto. Realiza acciones conducentes al mantenimiento de los registros actualizados de los productos y materiales mencionados.	Dirección del INAL
Dirección del INAL	Planta Baja interno 3503/3545/3546. Fax: 3539	Organización y supervisión de todas las actividades del instituto. Planificación, coordinación y verificación del cumplimiento de las responsabilidades primarias, misiones y funciones de las competencias del INAL que garantizan la protección de la salud humana.	Dirección de la ANMAT
Departamento de Evaluación Técnica	Planta Baja interno 3513/3514	Inscripción de alimentos, bebidas, alimentos dietéticos, suplementos dietarios, envases. Inscripción de establecimientos para la importación y exportación de alimentos y para la elaboración, fraccionamiento y exportación e importación de productos de uso doméstico. Realiza acciones conducentes al mantenimiento de los registros actualizados de los productos y establecimientos a nivel Nacional, Provincial y Municipal.	Dirección del INAL
Departamento de Gestión Técnica	Planta Baja interno 3533	Implementar y disponer de sistemas de información que permitan acceder a las tramitaciones que se llevan a cabo en el INAL y a la documentación correspondiente. Coordinar con los organismos inherentes las acciones conjuntas para llevar a cabo el control de los productos que se importan y exportan. Realizar las intervenciones previas de la solicitud de destinación y exportación (definitivas, temporarias, de tránsito o trasbordo aduanero). Implementar procedimientos ágiles de trámites acordes con las pautas existentes. Elaborar informes y estadísticas relacionados con el comercio exterior.	Dirección del INAL
Departamento de Vigilancia Alimentaria	1er piso interno 3526/3537 Tel. 0-800- 222-6110	Prevención y control de las enfermedades de transmisión alimentaria. Recepción de denuncias y consultas. Coordinación de Bromatologías. Elaboración de recomendaciones.	Dirección del INAL

Departamento de Control y Desarrollo	1er piso interno 3520/3521/3522	Realizar el control fisicoquímico, microscópico y microbiológico para la fiscalización de la sanidad y calidad de los alimentos acondicionados, aguas (de red, potable, envasada, mineral, mineralizadas), bebidas alcohólicas y analcohólicas, sus materias primas, aditivos alimentarios, colorantes, etc. Detectar las alteraciones, contaminaciones, adulteraciones de los productos mencionados anteriormente. Colaborar y asistir técnicamente al Depto. de vigilancia alimentaria implementando las acciones para resolver las denuncias por casos de intoxicación alimentaria.	Dirección del INAL
--------------------------------------	---------------------------------	--	--------------------

Departamento de Legislación y Normatización	1er piso interno 3518/3519	Propone normas nacionales e internacionales referidas a la legislación alimentaria para su estudio y educación a efectos de ser incorporadas al Código Alimentario Argentino. Propone al Depto. de Control y Desarrollo la realización de estudios comparativos de nuevas técnicas para ser probadas y adecuadas para su posterior incorporación a las metodologías analíticas. Banco de datos de información referida a la legislación a alimentos, productos de uso doméstico, etc. Aplica sanciones por infracciones a la legislación vigente.	Dirección del INAL
---	----------------------------	---	--------------------

Área de Personal	Planta Baja interno 3517/3534	Control de asistencia	Dirección del INAL
------------------	-------------------------------	-----------------------	--------------------

Departamento de Registro	Planta Baja interno 3528	Control de expedientes nuevos respectos de acreditaciones de personería y todo lo inherente al registro de establecimientos, directores técnico.	Dirección del INAL y Dpto. de Registro de la ANMAT
--------------------------	--------------------------	--	--

Área de Imprenta y Archivo	Planta Baja interno 3516	Fotocopiar toda la documentación de todos los departamentos del INAL	Dirección del INAL
----------------------------	--------------------------	--	--------------------